

PASSO A PASSO

INSCRIÇÕES PARA CONTRATAÇÕES TEMPORÁRIAS - 2025

O CANDIDATO PODERÁ SE INSCREVER PARA AS FUNÇÕES:

- ♦ Auxiliar de Serviços Gerais (Auxiliar de Serviços/ Auxiliar de Manutenção e Reparos);
- ♦ Auxiliar Administrativo/ Auxiliar de Secretaria;
- ♦ Monitor de Creche;
- ♦ Professor Regente de Turma (Pré-escola e Anos Iniciais do Ensino Fundamental);
- ♦ Professor de Atendimento Educacional Especializado (Sala de Recursos e Professor de Apoio);
- ♦ Professor Regente de Aula;
- ♦ Professor de Educação Infantil (Creches e CEIs - 0 a 3 anos);
- ♦ Supervisor Pedagógico.

DEVE TER EM MÃOS, PARA CONFERÊNCIA E CERTIFICAÇÃO OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- ♦ CPF;
- ♦ E-mail válido para confirmação da inscrição;
- ♦ Comprovante de habilitação/ escolaridade/ formação especializada;
- ♦ Certidão de Contagem de Tempo.

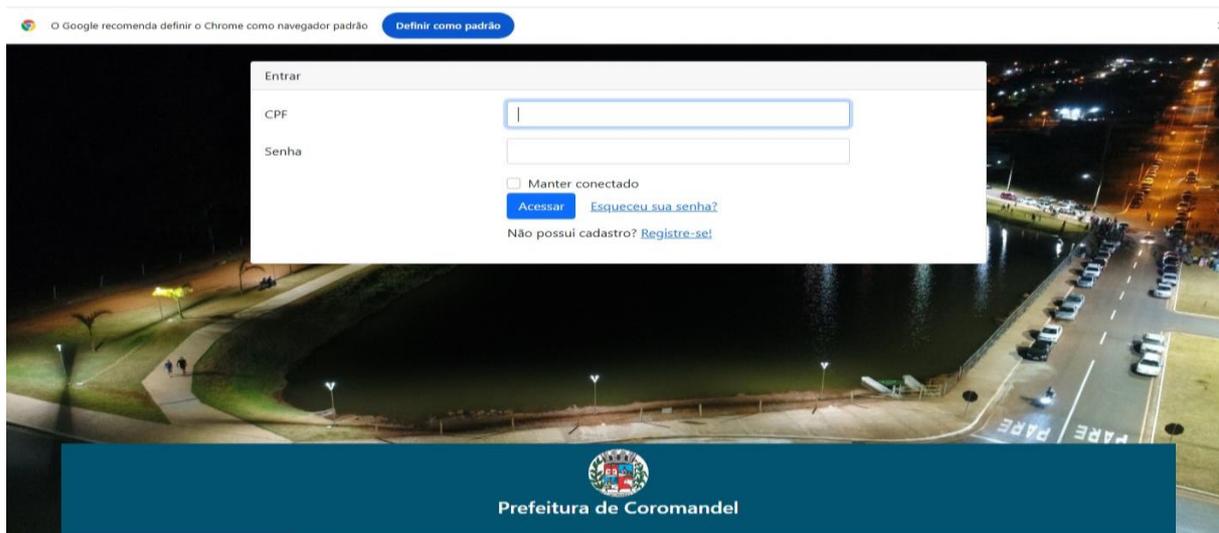
DEVERÁ SEGUIR OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

- ♦ Acessar o site no endereço eletrônico:

<https://inscricao.coromandel.mg.gov.br>



- ◆ Após acessar o site, abrirá a seguinte página:



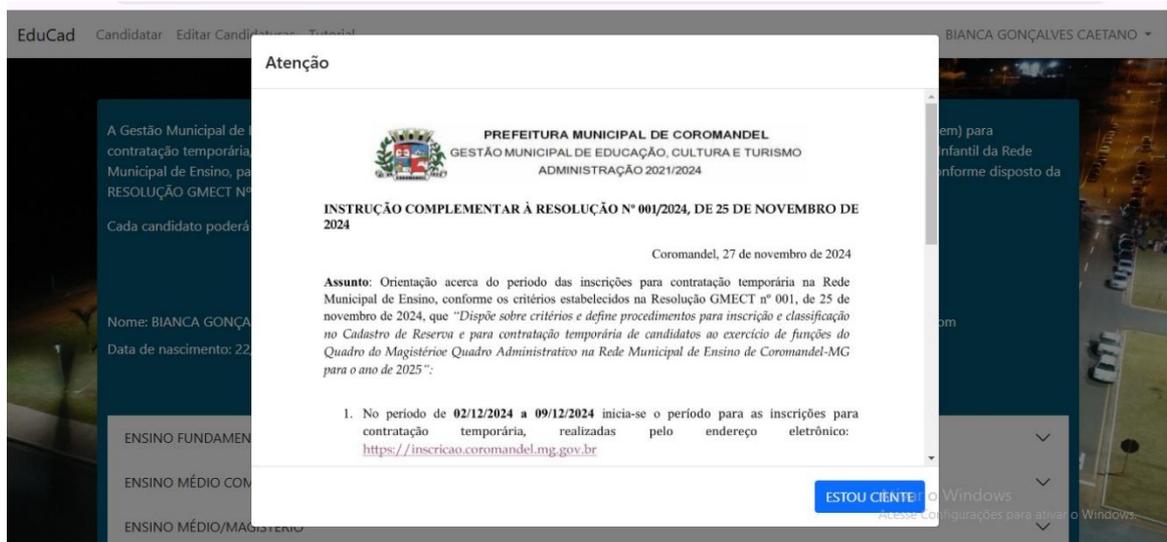
- ◆ Deverá clicar em "Registre-se";
- ◆ Preencher todos os campos pedidos;
- ◆ Ler e marcar que concorda com a RESOLUÇÃO GMECT 001/2024;
- ◆ Certificar-se que o e-mail vinculado é válido;
- ◆ Clicar em "cadastrar".
- ◆ Após o cadastro, abrirá a seguinte página:



- Após essa mensagem, deverá acessar o seu endereço de e-mail;
- Verificar na sua caixa de entrada e na caixa de spam (como são e-mails programados, podem se direcionar automaticamente para lá);
- Após o recebimento, deverá abrir o e-mail e acompanhar a seguinte página:



- Clicar em "Verificar E-mail";
- Após a verificação, será direcionado para a página abaixo:



Ler a Instrução Complementar à Resolução nº 001/2024, posteriormente marcar no campo "ESTOU CIENTE".

- Nessa página o usuário deverá escolher o cargo pretendido, ler e marcar o seu respectivo nível de habilitação/ escolaridade/ formação especializada;
- Lembramos que os dados preenchidos são de total responsabilidade do candidato, o mesmo deve estar ciente de que deverá comprová-los no momento do Edital para contratação temporária;
- Após a escolha, caso o candidato tenha contagem para o cargo, deverá marcar a opção abaixo, presente na parte inferior da página:

Possui contagem de dias no município, no cargo inscrito?

Enviar

- Assim que marcado abrirá o campo para colocar a quantidade de dias;
- Após o preenchimento, deverá clicar em "Enviar".
- Em seguida aparecerá a seguinte mensagem:

